



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI
Prot. 0003031 del 05/06/2018
08 (Uscita)

Ai Sigg.
Docenti Scuola
Primaria Scuola
dell'Infanzia
Scuola Secondaria di I
Grado Dell'Istituto
Comprensivo
LOROSEDI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017-2018 - Scrutini ed esami

TERMINE DELLE LEZIONI

La scuola dell'Infanzia terminerà le lezioni **venerdì 29 giugno 2018**.

Nei plessi di Scuola Primaria le lezioni avranno termine **sabato 09 giugno 2018**.

Nei plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado le lezioni avranno **termine sabato 09 giugno 2018**.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Documenti da compilare

Le SS.LL. sono tenute a compilare, con la massima accuratezza, i seguenti documenti:

- Registro elettronico di classe compilato in ogni sua parte (firme, attività ...)
- Registro elettronico personale compilato in ogni sua parte (voti e giudizio finale per ogni singolo alunno e relazione)
- Certificazione delle competenze (solo per gli alunni delle classi quinte)
- Scheda sintetica dei progetti, delle attività, dei concorsi cui hanno partecipato alunni, gruppi o classe (in duplice copia di cui una da consegnare personalmente in Dirigenza).

I **Docenti di sostegno** sono tenuti a compilare:

- la griglia di valutazione iniziale
- il registro elettronico in tutte le sue parti, tranne l'anamnesi e la diagnosi.
- il PEI in tutte le sue parti
- i Verbali dei GLHO per singolo alunno
- Relazione finale



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni e sottoscrivono tutti i documenti relativi alla classe.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Relazione finale disciplinare – classi 1[^] - 2[^] - 3[^]

Ogni docente, partendo dalla pianificazione delle attività didattiche disciplinari, elaborata all'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, per Sabato 09 Giugno 2018, una relazione che evidenzia quanto di seguito indicato:

- Descrizione sintetica della situazione “in uscita” della classe;
- Esito degli interventi individualizzati effettuati;
- Tematiche trattate;
- Attività integrative svolte (visite guidate, viaggi d'istruzione, spettacoli, ecc...);
- Interazione con il territorio;
- Modalità di verifica degli apprendimenti;
- Criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Eventuali fattori che hanno ostacolato l'attività didattica.

Tale relazione dovrà essere caricata in digitale (file) sul registro di classe nell'apposita sezione (per consulenza rivolgersi al prof. Marchese)

I docenti delle classi terze della scuola secondaria di I Grado dovranno produrre anche copia cartacea, da consegnare al presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione per il tramite del Coordinatore del Consiglio di Classe.

Relazione finale consiglio di classe (classi prime e seconde)

I Coordinatori, sulla base della Pianificazione delle attività educative e didattiche della classe, predisporranno, per le date dei rispettivi scrutini, una relazione finale da cui emerga quanto segue:

- Risultati del processo di insegnamento-apprendimento e di maturazione degli alunni;
- Tematiche pluridisciplinari svolte;
- Attività e strategie finalizzate al successo formativo degli alunni;
- Attività integrative (visite guidate, spettacoli, ecc.);
- Interazione con il territorio;
- Eventuali casi particolari;
- Modalità di verifica degli apprendimenti e criteri di valutazione;
- Rapporti Scuola-Famiglia;
- Impedimenti di qualsiasi natura che siano intervenuti ad ostacolare o rallentare il processo formativo.

La relazione finale, approvata nella seduta di scrutinio dovrà essere inserita nell'apposito spazio del registro on line e copia cartacea nel registro dei verbali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Programmi e relazione finale classi terze

Entro Sabato 09 Giugno, ogni docente presenterà agli alunni i programmi effettivamente svolti e li consegnerà al Coordinatore per il Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

Tutti i programmi dovranno essere datati, firmati dall'insegnante e da due alunni.

Nella seduta di scrutinio, i Coordinatori presenteranno una relazione finale che, partendo dalla Programmazione educativa e didattica della classe e delle relazioni finali dei singoli docenti, evidenzia quanto segue:

- Condizione e livello di partenza della classe fin dal primo anno;
- Sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica impostata nel triennio ha via via ipotizzato, verificato e vagliato;
- Attività ed insegnamenti effettivamente svolti: obbligatori/opzionali facoltativi/aggiuntivi;
- Ritmo di apprendimento e di sviluppo della classe nel triennio;
- Strategie didattiche seguite per garantire il successo formativo degli alunni;
- Impegno nello studio e partecipazione all'attività educativa della Scuola;
- Situazione generale della classe prima degli esami;
- Criteri per la scelta degli argomenti delle prove scritte;
- Criteri per la conduzione del colloquio, tenendo conto della programmazione educativa e didattica del triennio;
- Alunni portatori di handicap e loro situazione;
- Richiesta eventuali prove differenziate.

Tale relazione, approvata in sede di scrutinio, firmata dai componenti dei Consigli di Classe, sarà caricata sul registro on line nell'apposita sezione e altresì prodotta in duplice copia (una da allegare al registro dei verbali e l'altra da consegnare al Presidente della Commissione degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione).

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Elenco alunni (Classi 1[^] - 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] Primaria ; 1[^] - 2[^] - 3[^] Primo Grado) che hanno frequentato i Progetti PON** (specificare quale) e relativa ricaduta sui processi di apprendimento/insegnamento.
- **Progetti/Concorsi** : Ogni docente predisporrà una scheda sintetica dei progetti, delle attività, dei concorsi cui hanno partecipato alunni, gruppi o classe (in duplice copia di cui una da consegnare personalmente in Dirigenza) nel corrente anno scolastico.

SCRUTINI

SCUOLA PRIMARIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Gli scrutini si effettueranno, nei giorni **11, 12 giugno**, presso la sede centrale via M. Montessori, secondo il calendario di seguito indicato:

SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO PASTRENGO	ORARIO
LUNEDI' 11 GIUGNO '18 Sede Centrale	1^ A - 1^B	9.00
	2^ A - 2^B - 2^C	9.30
	5^ A - 5^B	10.00
	4^ A - 4^B	10.30
	3^ A - 3^ B	11.30
SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO PADIA	ORARIO
MARTEDI' 12 GIUGNO '18 Sede Centrale	1^ A	12.30
	3^A	13.00
	4^ A-5^A	13.30
PLESSO SAN LORENZO		
	4^ A/5^A	13.30
DATA	PLESSO CAPPUCCINI	ORARIO
MARTEDI' 12 GIUGNO '18 Sede Centrale	1^ A	8.30
	2^ A/3^A	9.00
	4^ A	9.30
	5^ A	10.00
DATA	PLESSO DUGLIA	ORARIO
MARTEDI 12 GIUGNO '18 Sede Centrale	1^ A	10.30
	2^ A	11.00
	3^ A/5^A	11.30
	4^ A	12,00

Nel verbale di scrutinio di ogni classe dovranno essere indicati, obbligatoriamente, i nomi degli alunni che hanno partecipato alle attività formative dei progetti PON evidenziato, in maniera complessiva, gli aspetti positivi in termini di crescita personale e acquisizione delle competenze disciplinari e di cittadinanza.

SCRUTINI ED ESAMI DI STATO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Scrutini classi	Giorno	Orario
III A	11/06/2018	8.00
III B		8.30
III C		9.00



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



III D		9.30
II D		10.00
II B		10,30
I B		11.00
PUBBLICAZIONE AMMISSIONI EDAMI DI STATO	11/06/2018	14.00
I E	12/06/2018	8.00
II E		8.30
I A		9.00
II A		9.30
I C		10.00
II C		10.30
RIUNIONE PRELIMINARE ESAMI DI STATO	12/06/2018	12,30
PUBBLICAZIONE ESITI FINALI CLASSI I E II	23/06/2018	13.00
ESAMI DI STATO I CICLO		
PROVA DI ITALIANO	13/06/2018	8.30
PROVA DI MATEMATICA	14/06/2018	8.30
PROVA DI LINGUE STRANIERE	15/06/2018	8.30
CORREZIONE DELLE PROVE e RATIFICA	16/06/2018	8,30
CORREZIONE DELLE PROVE e RATIFICA	18/06/2018	8,30
PROVE ORALI CLASSE III B E RATIFICA	19/06/2018	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III D E RATIFICA	20/06/2018	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III C E RATIFICA	21/06/2018	8.00\19.00
PROVE ORALI CLASSE III A E RATIFICA	22/06/2018	8.00\19.00
PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI	23/06/2018	13.00

Si ricorda che per gli esami di Stato è prevista la presenza di tutti i docenti del Consiglio di classe, compreso l'insegnante di IRC.

Nel verbale di scrutinio di ogni classe dovranno essere indicati, obbligatoriamente, i nomi degli alunni che hanno partecipato alle attività formative dei progetti PON evidenziato, in maniera complessiva per il gruppo di alunni, gli aspetti positivi in termini di crescita personale e acquisizione o il consolidamento delle competenze disciplinari e di cittadinanza.

Nei giorni e negli orari stabiliti per gli scrutini non è consentito accedere al registro per la sua compilazione.

Nei casi in cui gli alunni non possano essere valutati al termine delle lezioni per assenze determinate da malattia, da trasferimento della famiglia o da altri gravi impedimenti di natura oggettiva, gli insegnanti annoteranno tale impedimento sul documento di valutazione e rinverranno la formulazione del giudizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



giugno '18 alle ore 13,00.

Dalle ore 9,30 in poi, del giorno 25 giugno '18, sarà possibile ritirare i documenti di valutazione (Primaria e Secondaria di Primo Grado) da consegnare alle famiglie e gli elenchi degli alunni con il risultato degli scrutini, da affiggere all'albo di ciascun plesso.

SCUOLA PRIMARIA

La consegna del documento di valutazione alle **famiglie** avverrà, nei rispettivi plessi per tutte le classi:

- **MARTEDI' 26 giugno:** Plessi: PASTRENGO – PADIA – SAN LORENZO - ORE 9,00-12,00
- **MERCOLEDI' 27 giugno:** Plessi: CAPPUCINI – DUGLIA - ORE 9,00 –12,00

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Giovedì 28 giugno :** Plesso Via Montessori SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO ORE 9,00- 12,00.

Ai genitori delle classi prima, seconda, terza e quarta di **scuola primaria**, il documento di valutazione sarà consegnato in originale; ai genitori delle classi quinte di scuola primaria verrà consegnata la copia. I genitori dovranno firmare il documento di valutazione in originale e in copia. I genitori che non ritirano i documenti il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria. I docenti sono pregati di darne comunicazione alle famiglie. Ogni docente avrà cura di predisporre un elenco nominativo degli alunni della classe e farà apporre dal genitore la firma per ricevuta del documento consegnato. L'elenco ed eventuali documenti non ritirati saranno consegnati in Segreteria.

La copia degli atti sarà consegnata dalle SS.LL. in Segreteria nel giorno stabilito.

Consegna atti all'ufficio di Segreteria

Tutti i docenti , al fine di consentire un efficace gestione delle incombenze della segreteria, e senza deroghe, consegneranno gli atti di propria competenza secondo il seguente prospetto:

SCUOLA DELL'INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA	
Tutti i Plessi	Venerdì 29 giugno h. 11.00	Plessi: Pastrengo – Padia – San Lorenzo	Martedì 26 giugno h. 12,00
		Plessi: Cappuccini - Duglia	Mercoledì 27 giugno h. 12,00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Giovedì 28 giugno h. 12,00

I responsabili di plesso, nella data indicata, consegneranno tutti i documenti relativi al plesso

(Registro delle firme di presenza dei docenti nel plesso, registro sostituzione docenti assenti, registro ore eccedenti ...) Si precisa che con gli atti scolastici gli insegnanti interessati dovranno restituire il materiale avuto in prestito dalla segreteria.

Gli insegnanti responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici nei diversi plessi consegneranno, inoltre, apposita dichiarazione dalla quale risulti che, al momento della chiusura delle scuole, i sussidi in dotazione dei plessi sono stati controllati e opportunamente custoditi in apposito locale della Scuola stessa.

Documenti e verifiche scritte e grafiche

Le verifiche scritte e grafiche (italiano, matematica e scienze, lingue straniere...) degli alunni, dovranno essere consegnate entro Mercoledì 20 giugno 2017 in segreteria studenti.

Relazioni finali

Tutti i docenti saranno impegnati per la formulazione di:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale da parte dei docenti di classe su progetti realizzati in corso d'anno, unitamente al prospetto delle ore aggiuntive (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2018).
- Relazione finale sulle attività svolte da parte dei docenti assegnatari di funzioni strumentali (da consegnare presso gli uffici di presidenza entro il 20 giugno 2018), responsabili di laboratorio, di plesso, ecc., o assegnatari di incarichi retribuiti con il FIS.

Si raccomanda la puntualità nella consegna della documentazione richiesta, in assenza della quale, non si potrà accedere alla retribuzione accessoria.

Ferie

Alla data fissata per la consegna degli atti all'ufficio di segreteria, Mercoledì 20 giugno 2018, le SS.LL. produrranno apposita domanda per la concessione delle ferie e delle giornate di recupero delle festività soppresse:

- **gg. 32 + 4** (meno eventuali giornate già godute nel corso dell'anno scolastico) da usufruire nel periodo di chiusura della scuola, art. 19 e 20 del C.C.N.L. vigente.

In detta domanda è fatto obbligo di indicare indirizzo e recapito telefonico del domicilio estivo.

Nei giorni non coperti da ferie il personale è regolarmente in servizio e, pertanto, dovrà rendersi sempre disponibile per eventuali necessità della scuola non previste nella presente circolare e comunicate per tempo. Nelle date libere da impegni programmati e nei giorni non coperti da ferie le Commissioni e i Gruppi di lavoro si incontreranno per attività connesse al piano di Miglioramento nella sede centrale di Via Montessori. Durante il periodo estivo le comunicazioni saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito web della Scuola. La ripresa delle attività, dopo la pausa estiva, avverrà venerdì 1 settembre, alle ore



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



10:00 con la seduta plenaria del Collegio dei Docenti.

Riordino delle aule, degli armadietti, dei laboratori

I docenti avranno cura di riordinare le aule, riponendo i cartelloni ancora utili e il materiale didattico negli armadi e cestinando i materiali inutili, per permettere ai collaboratori di effettuare le pulizie estive.

I Docenti responsabili dei Laboratori sub-consegnatari del materiale didattico in esse contenuto, sono tenuti a controllare in modo accurato la presenza di tutti i sussidi segnalando al DSGA eventuali sussidi mancanti o che richiedono riparazione e provvedere al riordino dei materiali didattici o degli strumenti.

Comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione, per i docenti neo immessi in ruolo, è convocato, presso gli uffici di presidenza, sabato 30 giugno alle ore 10.00.

Collegio docenti

Il collegio docenti è convocato **per venerdì 29 giugno alle ore 15.00**

NUOVO ANNO SCOLASTICO 2018/19

Il Collegio dei docenti è convocato, sin d'ora, alle ore **10.30** del **03/09/2018** per gli adempimenti previsti in relazione all'inizio delle attività didattiche.

IN SINTESI GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO
Termine lezioni	Venerdì 20 giugno	Sabato 09 giugno	Sabato 09 giugno
Scrutini		11,12 giugno	11.12 giugno
Pubblicazione scrutini		23/06/2018	23/06/2018
Consegna attestati alle famiglie		Plessi: Pastrengo - Padia - San Lorenzo Martedì 26 h. 9,00- 12.00	Giovedì 28 e Venerdì 29 giugno h. 9,00 - 12,00
		Plessi: Cappuccini . Duglia Mercoledì 27 giugno h. 9,00- 12.00	
Consegna atti all'ufficio di segreteria	Venerdì 29 giugno	Martedì 26 e Mercoledì 27 giugno h. 12,00- 14.00 (secondo il calendario)	Giovedì 28 e Venerdì 29 giugno h. 12,00- 14.00



ISTITUTO COMPRENSIVO "V. PADULA"

Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS) - Tel e fax 0984/954419

C. M. CSIC88300E - Cod. fisc.: 98077710782

Mail: csic88300e@istruzione.it - Pec: csic88300e@pec.istruzione.it

Cod. Univoco UF8WWR - Codice iPa istsc_csic88300e

Sito web: <http://www.icpadula-acri.gov.it>



Comitato di valutazione		Venerdi 22 giugno ore 11.00
Collegio docenti		Venerdi 29 giugno ore 15.00

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93